

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA UNGURIU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială, organizat la nivelul comunei Unguriu , județul Buzău

Consiliul local al comunei Unguriu , județul Buzău ,  
Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului com. Unguriu nr. 6103/2018;
- raportul compartimentului de resort nr. 6104/ 2019 ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Unguriu ;
- prevederile art.113 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. "b" din legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală , republicată ,cu modificările și completările ulterioare , emite următoarea

**H O T Ă R Ă R E :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Unguriu , județul Buzău , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Unguriu , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art.3.** Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară acesteia .

**Art.4.** Secretarul comunei va asigura aducerea la cunoștință publică și transmiterea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor și persoanelor fizice și juridice interesate .

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier Militaru Sorin

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL COMUNEI UNGURIU,**  
Jr. Marin Adrian-Vasile

**Unguriu , 31.01.2019**

**Nr. 1**

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Unguriu în ședința ordinară din data de 31.01.2019, cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 , a administrației publice locale , republicată și actualizată , cu un număr de 10 voturi pentru , 0 abținere și 0 împotrivă , din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință*

**Anexa**  
**la H.C.L. UNGURIU nr. 1/2019**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE al COMPARTIMENTULUI DE**  
**“ASISTENTA SOCIALA” organizat la nivelul comunei Unguriu, judetul BUZAU**

**CAP. I CONSIDERENTE GENERALE**

**Art. 1**

**(1)** Compartimentul “ASISTENTA SOCIALA “ este un compartiment public de interes local care functioneaza sub autoritatea Consiliului local Unguriu .

**(2)** Sediul social al Compartimentului de “Asistenta sociala “ este la sediul Primariei comunei Unguriu, localitatea Unguriu, comuna Unguriu, judetul Buzau.

**Art. 2.** Durata de functionare a compartimentului este nelimitata.

**Art. 3.** Compartimentul de Asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale , infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului , denumit in continuare Compartiment , cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei ,persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati ,precum si altor persoane , grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala .

**Art. 4.** Obiectul de activitate al Compartimentului de Asistenta Sociala il constituie realizarea ansamblului complex de masuri si actiuni ,programe ,activitati profesionale , menite a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup , in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate , vulnerabilitate sau dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei , pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale , pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii.

**Art. 5.** In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice ,persoanelor cu dizabilitati ,precum si altor persoane ,grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala Compartimentul de Asistenta sociala indeplineste ,in principal , urmatoarele functii:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii , realizarea de sondaje si anchete sociale , valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare , abuz, abandon, violenta ,a cazurilor de risc de excluziune sociala,etc.;
- b) de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati ;
- c)de strategie ,prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune ,pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale , cu serviciile publice locale de asistenta sociala , precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu , cu reprezentantii furnizorilor private de servicii sociale , precum si cu persoanele beneficiare;
- e)de promovare a drepturilor omului , a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art. 6(1)** . Atributiile Compartimentului de Asistenta sociala in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele :

- a) asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala ;
- b) pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentii teritoriale pentru plati si inspectie sociala;
- c) verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala , conform procedurilor prevazute de lege sau ,dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului, la masurile de asistenta sociala;
- d) intocmeste dispozitii de acordare /respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului spre aprobare;
- e) comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti , potrivit legii;
- f) urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;
- g) efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si , in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

**(2)** Atributiile Compartimentului de Asistenta sociala in domeniul organizarii ,administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele :

- a) elaboreaza , in concordanta cu strategiile nationale si judetene , precum si cu nevoile locale identificate , strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale , pe termen mediu si lung , pentru o perioada de 5 ani ,respectiv de 10 ani ,pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local , care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate si sursele de finantare;
- c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati ;
- d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate , precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului , in conditiile legii , incheierea contractelor de parteneriat public-privat si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale ;
- g) propune infiintarea serviciilor sociale de interes local ;
- h) colecteaza ,prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii , furnizorii publici si private si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului ,precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale , la solicitarea acestuia ;
- i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale ;
- j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor ,precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile ;

- m)** furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati ,persoanelor verstnice ,precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege ,fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n)** incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali ; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii ;
- o)** sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale , infiintat potrivit prevederilor art. 113 alin.(1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire , potrivit legii ;
- p)** planifica si realizeaza activitatile de informare , formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale ;
- q)** colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiar ;
- r)** sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale , cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania , cu modificarile ulterioare;
- s)** indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;

**(3)** In aplicarea prevederilor alin.(2) lit. a) si b) , Compartimentul organizeaza consultari cu furnizorii publici si privati , cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor .

**Art. 7. (1)** . Planul anual de actiune prevazut la art. 3, alin.(2) lit.b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , bugetul estimat si sursele de finantare .

**(2)** Planul annual de actiune cuprinde , pe langa activitatile prevazute la alin.(1) , planificarea activitatilor de informare a publicului , programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

**(3)** Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate , resursele materiale , financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective , cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin. (1) , in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai efficient raport cost/beneficiu .

**(4)** La elaborarea proiectului de buget annual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrative-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare , inclusiv a celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie , cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

**(5)** Anterior aprobarii , prin hotarare a consiliului local , a planului anual de actiune , Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean .

**(6)** In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar , prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale , planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati .

**Art. 8.(1).** In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea ,finantarea si acordarea serviciilor sociale , Compartimentul de Asistenta sociala are urmatoarele obligatii principale:

- a)** asigurarea informarii comunitatii ;
- b)** transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora.
- c)** Transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;
- d)** Organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune. ;
- e)** Comunicarea informatiilor solicitate, sau dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului , in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv , neglijent , degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor /structurilor cu atributii privind prevenirea torturii , precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare , in conditiile legii .

**(2)** Obligatia prevazuta la alin. (1) lit.a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil , prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind :

- a)** activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , conditii de eligibilitate etc.;
- b)** informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale , acordate de furnizorii publici ori privati;
- c)** informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

**Art. 9.** In administrarea si acordarea serviciilor sociale , Compartimentul de Asistenta sociala realizeaza urmatoarele :

- a)** solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrative-teritoriala respectiva ;
- b)** primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare , de reprezentantii legali ai acestora ,precum si sesizarile altor persoane /institutii/furnizori private de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate ;
- c)** Evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrative-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala ;
- d)** Elaboreaza in baza evaluarilor initiale , planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul ;
- e)** Realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare ;
- f)** Acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Compartiment in planul de actiune;
- g)** Recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h)** Acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare , cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr.

292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

**Art. 10. (1)** Serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistenta sociala avand drept scop exclusive prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse , persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane ,precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:

a) servicii de consiliere si informare , servicii de inseertie/reinsertie sociala,servicii de reabilitare si altele asemenea ,pentru familiile si persoanele singure fara venituri sau cu venituri reduse;

b) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privative de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acestuia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi :

a) servicii de consiliere si mediere familiala;

b) servicii de informare si sensibilizare a populatiei privind prevenirea si combaterea violentei domestice;

c) centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestice;

d) centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora , prin asigurarea unor masuri de eucatie precum si centre destinate agresorilor .

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi :

a) cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu , destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora , potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale ;

b) servicii de asistenta si suport .

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3) , in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati , Compartimentul :

a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativa-teritoriala ,precum si modul de respectare a drepturilor acestora , asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante ;

b) identifica si evalueaza situatiile care impugna acordarea de saervicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati ;

c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) initiaza , sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap , in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice , publice ori private ;

e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor ;

g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implica in activitatile de ingrijire , reabilitare si integrare a persoanei cu handicap , familia acesteia;

i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului , inclusiv a asistentilor personali ;

j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat ;

k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu .

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele :

**a)** servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea;

**b)** servicii de consiliere , de acompaniere ,precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei , in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale .

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai ,precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor , inclusive servicii de consiliere familiala , organizate in conditiile legii.

**a)** monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala precum si modul de respectare a drepturilor copiilor , asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante , in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;

**b)** realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;

**d)** elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatiilor si acorda aceste servicii si/sau beneficii de asistenta sociala , in conditiile legii ;

**e)** asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora , asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

**f)** asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri , de prevenire si combatere a violentei domestice , precum si a comportamentului delinvent ;

**g)** viziteaza periodic la domiciliu , familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor , precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate ;

**h)** inaintea propuneri primarului , in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala , in conditiile legii ;

**i)** urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrate in familia sa ;

**j)** colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu ;

**k)** urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului /instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local , pe durata aplicarii masurii de protectie speciala .

**Art. 11. (1)** – Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului de Asistenta sociala se aproba de catre consiliul local , astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii .

**(2)** Consiliul local aproba prin hotarare , regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului de Asistenta sociala, pe baza prevederilor regulamentului-cadru .

**(3)** Atributiile Compartimentului de Asistenta sociala, prevazute la art. 3 , se completeaza cu alte atributii in domeniul social, in functie de caracteristicile sociale ale comunei , cu respectarea prevederilor legii .

**Art. 12 .**

**(1)** Finantarea Compartimentului de Asistenta sociala se asigura din bugetul local .

**(2)** Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala , se asigura din bugetul local, bugetul de stat , din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti , potrivit legii.

**Art. 13.(1).** Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului de Asistenta sociala este urmatoarea :

- a) persoana responsabila de evidenta si plata beneficiilor de asistenta sociala ;
- b) persoana cu atributii in domeniul serviciilor sociale , inclusiv monitorizarea asistentilor personali ;

**(2)** In aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b) , in sarcina autoritatii administratiei publice locale este inclusa si realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social;

**(3)** In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin ,primarul va asigura incadrarea in Compartiment , cu prioritate a asistentilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin.(2) din legea nr. 292/2011 ,cu modificarile si completarile ulterioare , a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social , cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor art. 4 din hotarare .

**(4)** Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala .

#### **CAP. IV DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

**Art.14.** Compartimentul de Asistenta sociala este de interes local.

**Art.15.**Prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare se completeaza de drept , cu prevederile actelor normative noi, ce reglementeaza materia asistentei si protectiei sociale .

**Art.16.** Orice modificare adusa prezentului Regulament de Organizare si Functionare se va face doar cu aprobarea Consiliului local Unguriu .

Intocmit,  
Inspector asistenta sociala  
Tirizica Elena Catalina