

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
CONSILIUL LOCAL UNGURIU

NOTA

Avand in vedere prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003, actualizata, privind transparenta decizionala in administratia publica , afisam in sinteza "*Proiect de hotarare privind* aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunei Unguriu , judetul Buzau " .

In termen de 10 zile de la publicare persoanele interesate pot formula in scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ initiat , ce se vor depune la secretarul comunei .

Responsabil Legea nr. 52/2003 ,  
Avram Aurelia Elena

Afisata la sediul  
primariei com. Unguriu  
Azi , 20.12.2018

Primaria comunei Unguriu

Judetul Buzau

- PRIMAR-

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunei Unguriu , judetul Buzau

Domnilor consilieri locali ,

În conformitate cu aprevederile art.6 din Hotărârea Guvenului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, consiliile locale au obligatia adoptării hotărârilor consiliului local pentru conformare cu prevederile art.41, art.113 -116 din Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, si adoptarea regulamentelor de organizare si funcționare ale serviciilor publice de asistență socială în baza regulamentelor cadru.

Față de cele menționate, propun spre analiză si aprobare proiectul de hotărâre inițiat privind regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunei Unguriu , judetul Buzau .

Initiator ,

Primar ,

Ing. Tirizică Gheorghită

Comunei Unguriu  
Judetul Buzau  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## RAPORT SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind modificarea componenței nominale  
a comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Unguriu

Domnilor consilieri locali ,

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Potrivit prevederilor art.113 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unguriu, funcționează un compartiment de asistență socială care are în structura sa 1 post asistent social .

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

În conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, consiliile locale au obligația adoptării hotărârilor consiliului local pentru conformare cu prevederile art.41, art.113 -116 din Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și adoptarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială în baza regulamentelor cadru.

Față de cele menționate, propun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre inițiat privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială .

Inspector asistenta sociala ,  
Tirizica Elena Catalina

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA UNGURIUU  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al  
compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul  
comunei Unguriu , judetul Buzau

Consiliul Local al Comunei Unguriu , județul Buzău, întrunit în ședință de lucru,  
În conformitate cu:

- prevederile art.113 din Legea asistenței sociale nr.292/2011;
- prevederile art.6 din H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

**Având în vedere:**

- expunerea de motive a primarului comunei Unguriu nr. 6103/2018;
- raportul compartimentului asistență socială nr. 6104/2018;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Lund în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a) si-d), art. 45 și art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunei Unguriu , judetul Buzau , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Compartimentul de Asistenta sociala , va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

**Art.3.** Cu data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara acesteia .

**Art.4.** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Cozieni , Instituției Prefectului-Județul Buzău, instituțiilor și persoanelor interesate.

Initiator ,  
Primar,  
Ing. Tirizica Gheorghita

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE al COMPARTIMENTULUI DE "ASISTENTA SOCIALA" din cadrul PRIMARIEI comunei UNGURIU , judetul BUZAU

#### CAP. I CONSIDERENTE GENERALE

##### Art. 1

(1) Compartimentul "ASISTENTA SOCIALA " este un compartiment public de interes local care functioneaza sub autoritatea Consiliului local Unguriu .

(2) Sediul social al Compartimentului de "Asistenta sociala " este la sediul Primariei comunei Unguriu, localitatea Unguriu, comuna Unguriu, judetul Buzau.

**Art. 2.** Durata de functionare a compartimentului este nelimitata.

**Art. 3.** Compartimentul de "Asistenta sociala" este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale , infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului , denumit in continuare Compartiment , cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei ,persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati ,precum si altor persoane , grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala .

**Art. 4.** Obiectul de activitate al Compartimentului de "Asistenta Sociala " il constituie *realizarea ansamblului complex de masuri si actiuni ,programe ,activitati profesionale , menite a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup , in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate , vulnerabilitate sau dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei , pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale , pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii.*

**Art. 5.** In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice ,persoanelor cu dizabilitati ,precum si altor persoane ,grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala Compartimentul de Asistenta sociala indeplineste ,in principal , urmatoarele functii:

**a)** de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii , realizarea de sondaje si anchete sociale , valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare , abuz, abandon, violenta ,a cazurilor de risc de excluziune sociala,etc.;

**b)** de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor

de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati ;

**c)** de strategie ,prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune ,pe care le supune spre aprobare consiliului local;

**d)** de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale , cu serviciile publice locale de asistenta sociala , precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu , cu reprezentantii furnizorilor private de servicii sociale , precum si cu persoanele beneficiare;

**e)** de promovare a drepturilor omului , a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art. 6(1)** . Atributiile Compartimentului in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele :

**a)** asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala ;

**b)** pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentile teritoriale pentru plati si inspectie sociala;

**c)** verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala , conform procedurilor prevazute de lege sau ,dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului, la masurile de asistenta sociala;

**d)** intocmeste dispozitii de acordare /respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului spre aprobare;

**e)** comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti , potrivit legii;

**f)** urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;

**g)** efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si , in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;

**h)** indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

**(2)** Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii ,administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele :

**a)** elaboreaza , in concordanta cu strategiile nationale si judetene , precum si cu nevoile locale identificate , strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale , pe termen mediu si lung , pentru o perioada de 5 ani ,respectiv de 10 ani ,pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;

**b)** elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local , care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate si sursele de finantare;

**c)** initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati ;

**d)** identifica familiile si persoanele aflate in dificultate , precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excludere sociala;

- e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului , in conditiile legii , incheierea contractelor de parteneriat public-privat si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale ;
- g) propune infiintarea serviciilor sociale de interes local ;
- h) colecteaza ,prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii , furnizorii publici si private si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului ,precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale , la solicitarea acestuia ;
- i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale ;
- j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor ,precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile ;
- m)furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati ,persoanelor verstnice ,precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege ,fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali ; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii ;
- o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale , infiintat potrivit prevederilor art. 113 alin.(1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire , potrivit legii ;
- p) planifica si realizeaza activitatile de informare , formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale ;
- q) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiar ;
- r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale , cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania , cu modificarile ulterioare;
- s) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;

**(3)** In aplicarea prevederilor alin.(2) lit. a) si b) , Compartimentul organizeaza consultari cu furnizorii publici si privati , cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor .

**Art. 7. (1)** . Planul anual de actiune prevazut la art. 3, alin.(2) lit.b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , bugetul estimat si sursele de finantare .

**(2)** Planul annual de actiune cuprinde , pe langa activitatile prevazute la alin.(1) , planificarea activitatilor de informare a publicului , programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

**(3)** Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate , resursele materiale , financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective , cu respectarea planului de

implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin. (1) , in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai efficient raport cost/beneficiu .

**(4)** La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrative-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare , inclusiv a celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie , cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

**(5)** Anterior aprobarii , prin hotarare a consiliului local , a planului anual de actiune , Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean .

**(6)** In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar , prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale , planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati .

**Art. 8.(1).** In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea ,finantarea si acordarea serviciilor sociale , Compartimentul are urmatoarele obligatii principale:

**a)**asigurarea informarii comunitatii ;

**b)**transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora.

**c)**Transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;

**d)**Organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune. ;

**e)**Comunicarea informatiilor solicitate, sau dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului , in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv , neglijent , degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor /structurilor cu atributii privind prevenirea torturii , precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare , in conditiile legii .

**(2)** Obligatia prevazuta la alin. (1) lit.a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil , prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind :

**a)** activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , conditii de eligibilitate etc.;

**b)** informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale , acordate de furnizorii publici ori privati;

**c)** informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

**Art. 9.** In administrarea si acordarea serviciilor sociale , Compartimentul realizeaza urmatoarele :

**a)** solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativa-teritoriala respectiva ;

- b)** primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare , de reprezentanții legali ai acestora , precum și sesizările altor persoane /instituiții/furnizori private de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate ;
- c)** Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială ;
- d)** Elaborează în baza evaluărilor inițiale , planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul ;
- e)** Realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare ;
- f)** Acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g)** Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h)** Acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare , cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011 , cu modificările și completările ulterioare , a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

**Art. 10. (1)** Serviciile sociale acordate de Compartimentul având drept scop exclusive prevenirea și combaterea săraciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse , persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane , precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a)** servicii de consiliere și informare , servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea , pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b)** consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acestuia.

*(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi :*

- a)** servicii de consiliere și mediere familială;
- b)** servicii de informare și sensibilizare a populației privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- c)** centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice;
- d)** centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora , prin asigurarea unor măsuri de educație precum și centre destinate agresorilor .

*(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi :*

- a)** cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu , destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora , potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale ;
- b)** servicii de asistență și suport .

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3) , în domeniul protecției persoanei cu dizabilități , Compartimentul :

- a)** monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială , precum și modul de respectare a drepturilor acestora , asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante ;
- b)** identifică și evaluează situațiile care împun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități ;
- c)** creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d)** inițiază , susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap , în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice , publice ori private ;
- e)** asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f)** elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor ;
- g)** asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h)** implică în activitățile de îngrijire , reabilitare și integrare a persoanei cu handicap , familia acesteia;
- i)** asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului , inclusiv a asistenților personali ;
- j)** încurajează și susține activitățile de voluntariat ;
- k)** colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu .

(5) *Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele :*

- a)** servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a caror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b)** servicii de consiliere , de acompaniere , precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței , în funcție de natură și gradul de afectare a autonomiei funcționale .

(6) *Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi , precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor , inclusive servicii de consiliere familială , organizate în condițiile legii.*

- a)** monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială precum și modul de respectare a drepturilor copiilor , asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante , în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b)** realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- d)** elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială , în condițiile legii ;
- e)** asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora , asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- f)** asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri , de prevenire si combatere a violentei domestice , precum si a comportamentului delinquent ;
- g)** viziteaza periodic la domiciliu , familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor , precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate ;
- h)** inaintea propuneri primarului , in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala , in conditiile legii ;
- i)** urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa ;
- j)** colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu ;
- k)** urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului /instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local , pe durata aplicarii masurii de protectie speciala .

**Art. 11. (1)** - Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului se aproba de catre consiliul local , astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii .

**(2)** Consiliul local aproba prin hotarare , regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului , pe baza prevederilor regulamentului-cadru .

**(3)** Atributiile Compartimentului , prevazute la art. 3 , se completeaza cu alte atributii in domeniul social, in functie de caracteristicile sociale ale comunei , cu respectarea prevederilor legii .

#### **Art. 12 .**

**(1)** Finantarea Compartimentului se asigura din bugetul local .

**(2)** Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala , se asigura din bugetul local, bugetul de stat , din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti , potrivit legii.

**Art. 13.(1).** Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului este urmatoarea :

**a)** persoana responsabila de evidenta si plata beneficiilor de asistenta sociala ;

**b)** cu atributii in domeniul serviciilor sociale , inclusive monitorizarea asistentilor personali ;

**(2)** In aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b) , in sarcina autoritatii administratiei publice locale este inclusa si realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social;

**(3)** In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin ,primarul va asigura incadrarea in Compartiment , cu prioritate a asistentilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin.(2) din legea nr. 292/2011 ,cu modificarile si completarile ulterioare , a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social , cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor art. 4 din hotarare .

**(4)** Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala .

#### **CAP. IV DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

**Art.14.** Compartimentul de Asistenta sociala este de interes local.

**Art.15.**Prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare se completeaza de drept , cu prevederile actelor normative noi, ce reglementeaza material asistentei si protectiei sociale .

**Art.16.** Orice modificare adusa prezentului Regulament de Organizare si Functionare se va face doar cu aprobarea Consiliului local Unguriu .

Intocmit,  
Inspector specialitate: Tirizica Elena Catalina