

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA UNGURIU
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru funcția publică de conducere vacantă de secretar general al comunei Unguriu

Primarul comunei Unguriu, județul Buzău,

Având în vedere :

- prevederile art. 54-58 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici ;
- prevederile H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. IV, alin. (1) - (2) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul înregistrat sub nr. 2453 / 2023,

În temeiul art.196 alin (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, emite următoarea

D I S P O Z I Ț I E :

Art.1. Se aprobă organizarea concursului de recrutare în data de 08.06.2023, ora 10:00, la sediul primăriei comunei Unguriu, județul Buzău, pentru funcția publică vacantă de conducere de Secretar General al comunei Unguriu;

Art.2. Se constituie comisia de examen în următoarea componență:

Președinte: Crăciun Florin, expert, Instituția Prefectului, jud. Buzău- reprezentant ANFP;

Membru: Cioată Ion, Consilier Juridic, Instituția Prefectului, județul Buzău

Membru: Marin Adrian-Vasile, secretar general comuna Pârscov, județul Buzău;

Membru: Bădiceanu Cristinel, secretar general comuna Cozieni, județul Buzău.

Membru: Grigoriu Paula, secretar general comuna Merei, județul Buzău

Secretar comisie: Sava Alexandra-Elena, inspector aparat specialitate primar comuna Unguriu.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

Președinte: Constantin Carmen Elena, Șef serviciu Instituția Prefectului, jud. Buzău - reprezentant ANFP;

Membru: Cefălan Laura Maria, Consilier, Instituția Prefectului, județul Buzău

Membru: Oprea Mirela, secretar general comuna Bozioru, județul Buzău;

Membru: Viorica Chivu, secretar general comuna Berca , județul Buzău.

Membru: Mocanu Viorica, secretar general comuna Tisău, județul Buzău

Secretar comisie: Sava Alexandra-Elena, inspector aparat specialitate primar comuna Unguriu.

Art.4., Condițiile de desfășurare, probele stabilite pentru examene, data, ora și locul desfășurării acestora sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.5. Bibliografia concursului de recrutare este cuprinsă în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.6. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. Dispoziția poate fi atacată de persoanele nemulțumite la Tribunalul Buzău, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

Art.8. Secretarul comunei Unguriu va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor fizice și juridice interesate.

PRIMARUL COMUNEI UNGURIU,
Gheorghită TIRIZICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT COMUNA UNGURIU,
Alexandra-Elena SAVA

Unguriu, 19.05.2023

Nr. 81

ANEXA nr. 1
la Dispozitia nr. 81 / 2023

Conditii participare concursuri recrutare funcție publică de conducere vacantă
Secretar general al comunei

Condiții de participare la concurs

• condițiile generale:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 615 din O.U.G. nr. 57/2019, în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine :

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Domeniu de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință)

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Proba scrisă**, în data de 08 iunie 2023, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Unguriu;
2. **Proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul sediul Primăriei comunei Unguriu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Unguriu, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 05 mai 2023 – 24 mai 2023 inclusiv și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) **Formularul de înscriere** - prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2018 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea

carierii funcționarilor publici – disponibil accesând următorul link <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/95595>

- b) **Curriculum vitae**, model comun european - disponibil accesând următorul link <https://www.curriculum.ro/model-cv-europass-romana/>
- c) **Copia actului de identitate**
- d) **Copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări
- e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei
- f) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- g) **Cazierul judiciar**
- h) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

ANEXA nr. 2
la Dispoziția nr. 81 / 2023

BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de recrutare în funcția publică de conducere vacantă de
secretar general al comunei

Bibliografie și tematică

- 1. Constituția României**, republicată cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Administrația publică locală;
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
- 3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
- 4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare Cap. III și IV din Titlul V și Cap. I din Titlul VII ale părții a III-a cu tematica Cap. III și IV din Titlul V și Cap. I din Titlul VII ale părții a III-a; Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică – Modalități de încetare a raportului de serviciu - Modalități de ocupare a funcțiilor publice - Drepturile funcționarilor publici - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- 5. Legea 287/2009 Codul Civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cartea a III-a Despre bunuri. Titlul VI - Proprietate publică;
- 6. Legea 554/2004** privind Contenciosul Administrativ cu modificările și completările ulterioare cu tematica Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației. Elementele contestației. Soluționarea contestației;
- 7. Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare cu tematica Informațiile de interes public

comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

8. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap;

9. Legea nr 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc - Întocmirea actelor de stare civilă;

10. Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu tematica Secțiunea a 2-a Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor;

11. Legea nr 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul 1 Domeniul de aplicare;

12. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale , republicată cu tematica Secțiunea I Evidența documentelor, Secțiunea a II-a Selecționarea documentelor, Secțiunea a III-a Păstrarea documentelor;

13. Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Secțiunea a 3- a Atribuțiile autorităților administrației publice locale;

14. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Obligațiile beneficiarilor de ajutor social;

15. Legea 18/1991 Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

16. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu tematica Elaborarea actelor normative - Motivarea proiectelor de acte normative - Redactarea actelor normative - Structura actului normativ. Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative;

17. Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare cu tematica

Art.

1-12

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și Tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.